

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, А ТАКЖЕ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И
ВОСПИТАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АЛКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В ПРЕДЕЛАХ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных учреждений Алькеевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обеспечение муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее - МБОУ), учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств республиканского бюджета в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях

1.3. При организации образовательного процесса используют:

- учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, учебно-лабораторное оборудование из Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет средств республиканского бюджета
- учебники в печатной и (или) электронной форме из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- учебные пособия из Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- учебники из муниципального и регионального обменно-резервного фонда учебников и учебных пособий

1.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями определяется исходя из расчета, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. При организации образовательного процесса учебники используются в течение срока действия ФГОС и их соответствия федеральному перечню учебников.

1.7. Учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, учебно-лабораторное оборудование, спортивное оборудование и инвентарь, мебель, игры и игрушки используются в образовательном процессе в соответствии с требованиями технических регламентов Таможенного союза, Единым перечнем продукции, подлежащей обязательной сертификации, и Единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

2.1. Каждое МБОУ формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется МБОУ в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда,

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: "Книга суммарного учета", "Картотека учета учебников", "Тетрадь учета учебных материалов временного характера", электронная (автоматизированная) система учета учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МБОУ, осуществляется Книгой суммарного учета. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные Книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда библиотеки МБОУ при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки МБОУ.

2.8. Ежегодно проводится мониторинг имеющихся в школах фондах учебников и заказов на закупку учебников, обеспечивающих реализацию ФГОС. Результаты мониторинга предоставляются МБОУ в управление образования в электронном виде не позднее 20 декабря текущего года.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.2. Управление образования:

3.2.1. Координирует работу по обеспечению МБОУ района учебниками, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций.

3.2.2. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания

3.2.3. Анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в МБОУ, данные мониторинга направляются в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

3.2.4. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует муниципальный обменно-резервный фонд учебников и доводит его до сведения МБОУ.

Муниципальный обменно-резервный фонд учебников создается с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса школы учебниками. Перераспределение учебников между МБОУ осуществляется на основании приказа управления образования.

3.2.5. Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам МБОУ по обеспечению учебниками, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций.

3.2.6. Осуществляет контроль за соответствием фонда библиотеки МБОУ Федеральному перечню, за обеспеченностью обучающихся учебниками.

3.2.7. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания МБОУ, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.8. Организует проведение семинаров, курсов для всех категорий педагогических работников по вопросам современного учебного книгообеспечения и книгоиздания.

3.3. Муниципальные образовательные учреждения:

3.3.1. Разрабатывают и утверждают локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями.

Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказы о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в МБОУ, о распределении функциональных обязанностей работников МБОУ по организации работы по учебному книгообеспечению и закреплению ответственности по обеспечению учебниками и учебными пособиями, об определении перечня (списка) учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году, утверждает план деятельности по вопросам учебного книгообеспечения.

3.3.2. Составляют перспективный план по комплектованию фонда учебников и учебными пособиями на ближайшие 3 года.

3.3.3. Определяют выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения.

3.3.4. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами страны, выпускающими учебники и учебные пособия.

3.3.5. Информировать обучающихся, их родителей, общественность о перечне (списке) учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.3.6. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки МОУ учебниками и учебными пособиями, программно-методической литературой.

3.3.7. Осуществляют контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, посредством:

- разработки и исполнения Правил пользования библиотекой МБОУ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- проведением рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.3.8. Проводят мониторинг имеющихся в школах фондов учебников, учебных пособий и заказов на учебники и учебные пособия, обеспечивающие реализацию ФГОС в срок до 20 декабря текущего года.

3.3.9. Выявляют наличие учебников и учебных пособий, не востребованных в образовательном процессе в следующем учебном году и в срок до 1 мая текущего года направляют в управление образования информацию о не востребованной учебной литературе для формирования муниципального обменно-резервного фонда учебников.

3.3.10. Заказ на учебники и учебные пособия формируется на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий, а также банка данных учебников из муниципального обменно-резервного фонда.

3.3.11. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель МОУ.